

# Turystyczny Fundusz Gwarancyjny

## Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny

Katarzyna Korycka-Fuhrmann, Główny specjalista, Biuro TFG

Warszawa, 7 grudnia 2016 r.

## Ochrona klientów na wypadek niewypłacalności OTiPT – informacje ogólne

- System zabezpieczeń finansowych
- Podstawa prawna
- Podmioty objęte obowiązkiem zapewnienia ochrony na rzecz klientów

## TFG jako II filar systemu zabezpieczeń finansowych

- Podstawa prawna
- Zasady funkcjonowania TFG
- Zakres odpowiedzialności TFG
- Korzyści dla klientów

## Niewypłacalność organizatorów turystyki i pośredników turystycznych

- Podstawowe zasady
- Schemat procesu wypłaty środków z I filaru
- Schemat procesu wypłaty środków z II filaru

## Obowiązki dla branży turystycznej

- Informacje ogólne
- Obowiązki informacyjne
- Wykaz umów
- Deklaracja
- Składka na rzecz TFG

## Przydatne informacje

- Strona internetowa UFG
- Kontakt

System zabezpieczeń finansowych na wypadek niewypłacalności organizatorów turystyki i pośredników turystycznych składa się z dwóch filarów:

## I filar:

(dotychczasowe zabezpieczenie)

- gwarancje bankowe
- gwarancje ubezpieczeniowe
- ubezpieczenia na rzecz klientów
- przyjmowanie wpłat klientów na rachunek powierniczy (tylko w przypadku imprez turystycznych na terytorium Polski)

## II filar:

(nowe zabezpieczenie)

- deklaracje i składki na rzecz Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego



## Podstawa prawna

**Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187 i 1334)**

### **Akty wykonawcze do ustawy o usługach turystycznych dotyczące I filaru:**

- rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie minimalnej wysokości sumy **gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej** oraz w sprawie **obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów**
- rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki w sprawie **wzorów formularzy umowy gwarancji bankowej, umowy gwarancji ubezpieczeniowej oraz umowy ubezpieczenia na rzecz klientów**

### **Akty wykonawcze do ustawy o usługach turystycznych dotyczące II filaru:**

- rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki w sprawie **wzoru deklaracji składanej przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych**
- rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki w sprawie **wysokości składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny**

# Ochrona klientów na wypadek niewypłacalności OTiPT – informacje ogólne



**Podmioty objęte obowiązkiem zapewnienia ochrony na rzecz klientów – przedsiębiorcy prowadzący działalność regulowaną organizatorów turystyki i pośredników turystycznych** wymagającą wpisu do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa

**Organizator turystyki** - przedsiębiorca organizujący imprezę turystyczną, czyli co najmniej dwie usługi turystyczne tworzące jednolity program i objęte wspólną ceną, jeżeli usługi te obejmują nocleg lub trwają ponad 24 godziny albo jeżeli program przewiduje zmianę miejsca pobytu

**Pośrednik turystyczny** - przedsiębiorca, którego działalność polega na wykonywaniu, na zlecenie klienta, czynności faktycznych i prawnych związanych z zawieraniem umów o świadczenie usług turystycznych

**Działalność agentów turystycznych**, polegająca na stałym pośredniczeniu w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych na rzecz organizatorów turystyki posiadających wpis do rejestru OTiPT, nie wymaga wpisu do rejestru i ochrony na wypadek niewypłacalności

# TFG jako II filar systemu zabezpieczeń finansowych – podstawa prawna



## Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (TFG)

został utworzony na mocy *Ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o usługach turystycznych oraz ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych* (Dz.U. poz. 1334)

## Terminy wejścia w życie

9  
WRZEŚNIA  
2016

- utworzony został TFG w ramach Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego
- rozpoczęła się ochrona TFG na wypadek niewypłacalności organizatorów turystyki i pośredników turystycznych

26  
LISTOPADA  
2016

- weszły w życie przepisy nakładające nowe obowiązki na organizatorów turystyki i pośredników turystycznych
- przedsiębiorcy są zobowiązani m.in. do comiesięcznego składania deklaracji i odprowadzania składek na rzecz TFG

**TFG nie posiada osobowości prawnej** i utworzony został jako wyodrębniony rachunek bankowy w **Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym (UFG)**, który zapewnia jego obsługę.

**TFG jest dodatkowym zabezpieczeniem** (tzw. II filar) na wypadek niewypłacalności organizatorów turystyki lub pośredników turystycznych, uzupełniającym dotychczasowe zabezpieczenia w postaci umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, umowy ubezpieczenia na rzecz klientów lub przyjmowania wpłat klientów na rachunek powierniczy (tzw. I filar).

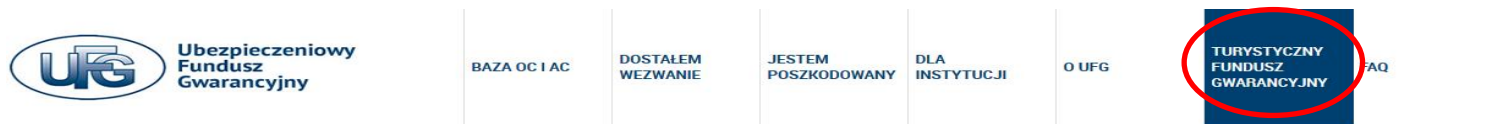
**Środki TFG** będą pochodzić z wpłat organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, którzy są obowiązani odprowadzać **składkę na rzecz TFG za każdego uczestnika** imprezy turystycznej.

**Celem** utworzenia TFG jest zapewnienie możliwie **jak najszybszej wypłaty środków klientom, w pełnej wysokości**, w przypadku niewypłacalności organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego.



TFG funkcjonuje na bazie infrastruktury informatycznej UFG, co pozwala na optymalizację kosztów jego obsługi.

Do obsługi TFG wykorzystywane są zarówno wewnętrzne systemy teleinformatyczne, jak i portal UFG dostępny dla klientów zewnętrznych pod adresem [www.ufg.pl](http://www.ufg.pl).



Strona główna > Turystyczny Fundusz Gwarancyjny



## Turystyczny Fundusz Gwarancyjny

### Informacje ogólne

- > Misja TFG
- > Dokumenty i akty prawne
- > Kontakt

### Dla klientów

- > Co zrobić?
- > Przydatne informacje
- > FAQ

### Dla organizatorów turystyki i pośredników turystycznych

- > Zasady współpracy
- > Deklaracja
- > Składka
- > E-deklaracja

## Ochrona wynikająca z funkcjonowania TFG:

dotyczy wyłącznie niewypłacalności, które nastąpiły po dniu utworzenia TFG, tj. po 9 września 2016 r.

obejmuje imprezy turystyczne wykupione zarówno przed, jak i po dacie utworzenia TFG, jeżeli biuro podróży stało się niewypłacalne po dacie utworzenia TFG

zostanie uruchomiona wyłącznie pod warunkiem posiadania i wyczerpania zabezpieczenia finansowego w I filarze

obejmuje klientów biur podróży z siedzibą lub oddziałem w Polsce, wpisanych do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o których informacje znajdują się w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (Ewidencja) prowadzonej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki

dotyczy wyłącznie imprez turystycznych, które są zgodne z zakresem i rodzajem działalności wpisanym w Ewidencji

## Ze zgromadzonych środków TFG będzie:

**pokrywał koszty powrotu klientów** z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub miejsca planowanego powrotu z imprezy turystycznej, w wypadku gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny, wbrew obowiązkowi nie zapewni tego powrotu

**dokonywał zwrotu wpłat** wniesionych przez klientów tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego, impreza nie została lub nie zostanie zrealizowana

**zapewniał zwrot części wpłat** wniesionych przez klientów tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającej części imprezy turystycznej, która nie została lub nie zostanie zrealizowana, z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego

## Główne korzyści dla klientów związane z utworzeniem Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego to:

- **gwarancja pełnej wysokości wypłaty środków klientom**
- zapewnienie wypłaty środków klientom w możliwie jak najkrótszym czasie
  - *do 30 dni (w szczególnych przypadkach do 90 dni) - weryfikacja złożonego wniosku*
  - *wypłata z I filaru w terminie 30 dni od dnia otrzymania dyspozycji marszałka*
  - *wypłata z II filaru niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji marszałka*
- prosty schemat uzyskania wypłaty środków widziany od strony klienta

## Przed utworzeniem TFG występowały przypadki, gdy:

- środki finansowe z I filaru nie wystarczały nawet na pokrycie powrotu turystów do kraju
- klienci otrzymywali niepełny zwrot wcześniej poniesionych kosztów wycieczki
- proces zwrotu wpłat trwał średnio 1,5 – 2 lata

# Niewypłacalność OTiPT – podstawowe zasady



## Organizator turystyki lub pośrednik turystyczny

- zapewnia klientom ochronę na wypadek swojej niewypłacalności (I i II filar)
- składa marszałkowi województwa oświadczenie o swojej niewypłacalności
- przekazuje marszałkowi województwa wykaz umów, które nie zostały lub nie zostaną zrealizowane, wraz z informacją zawierającą imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób objętych umową

## Marszałek województwa

- wydaje w pierwszej kolejności dyspozycje wypłaty środków z zabezpieczeń finansowych z I filaru, a w przypadku ich wyczerpania z II filaru
- organizuje powrót klientów niewypłacalnego biura podróży z imprezy turystycznej
- rozlicza zaliczki na pokrycie kosztów powrotu klientów otrzymane z I i II filaru (60 dni)

## Zakład ubezpieczeń lub bank (I filar)

- wypłaca marszałkowi województwa zaliczkę na pokrycie kosztów powrotu klientów z imprezy turystycznej (3 dni robocze)
- weryfikuje roszczenia klientów dotyczące zwrotu wpłat za niezrealizowane imprezy turystyczne i dokonuje wyliczenia wysokości należnych wypłat (30-90 dni)
- dokonuje wypłat bezpośrednio poszkodowanym klientom na podstawie dyspozycji marszałka województwa (30 dni)

## TFG (II filar)

- wypłaca marszałkowi województwa zaliczkę na pokrycie kosztów powrotu klientów
- nie przyjmuje od klientów wniosków dotyczących zwrotu wpłat za niezrealizowane imprezy turystyczne i nie decyduje o kolejności i zasadności wypłat środków
- dokonuje wypłat bezpośrednio poszkodowanym klientom jedynie na podstawie dyspozycji marszałka województwa

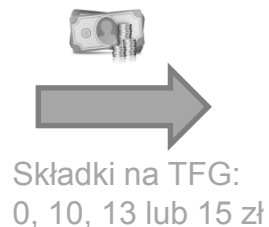
# Niewypłacalność OTiPT – schemat procesu wypłaty środków z I filaru



**Klient**



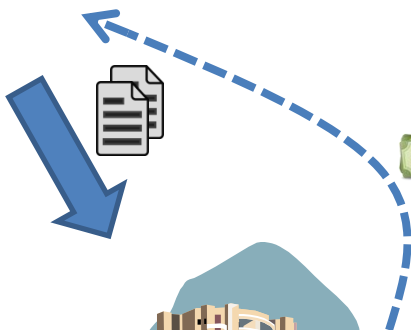
**Biuro podróży**



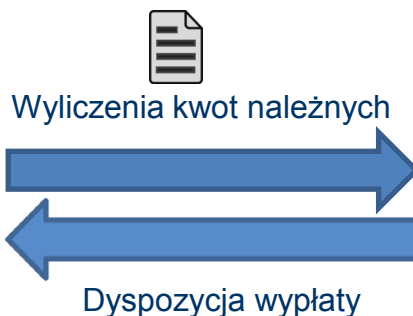
**TFG**



Wniosek o zwrot



**I filar**  
**(ZU lub bank)**



**Marszałek**  
**województwa**

# Niewypłacalność OTiPT – schemat procesu wypłaty środków z II filaru



**Klient**



**Biuro podróży**



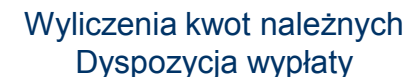
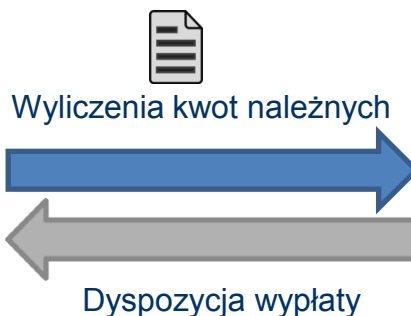
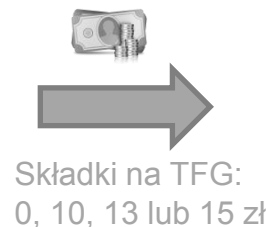
**TFG**



**I filar**  
**(ZU lub**  
**bank)**



**Marszałek**  
**województwa**



**Od 26 listopada 2016 roku OTiPT mają obowiązek:**

- prowadzenia wykazu umów,
- składania deklaracji do TFG,
- odprowadzania składek do TFG.

**Obowiązki te:**

powstają z chwilą uzyskania wpisu do rejestru OTiPT i są nowymi warunkami prowadzenia działalności regulowanej

podlegają kontroli marszałka województwa i ministra właściwego do spraw turystyki



**Obowiązki prowadzenia wykazu umów, składania deklaracji i odprowadzania składek do TFG dotyczą:**

wszystkich organizatorów turystyki i pośredników turystycznych mających siedzibę (lub oddział w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego) na terytorium Polski

**Obowiązki te nie dotyczą:**

**agentów turystycznych**, o ile agent turystyczny nie działa jednocześnie jako OTiPT,

**przedsiębiorców w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej** – w przypadku zawieszenia działalności w trakcie miesiąca przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia deklaracji i uiszczenia składki za część miesiąca, w której działalność nie podlegała zawieszeniu,

**przedsiębiorców mających siedzibę na terytorium państw EOG.**

OTiPT jest obowiązany **złożyć deklarację i odprowadzić składkę należną na rzecz TFG do 21. dnia każdego miesiąca za okres poprzedniego miesiąca.**

Niewywiązywanie się z obowiązków terminowego składania deklaracji oraz uiszczania składki na rzecz TFG obwarowane jest sankcją wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru oraz zakazu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru przez okres 3 lat.

Wykreślenia przedsiębiorcy dokonuje właściwy marszałek województwa z urzędu lub na wniosek Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego.

W przypadku niewykonania obowiązku terminowego opłacania składek na rzecz TFG, UFG jest uprawniony do dochodzenia należnych składek wraz z odsetkami.

Kto zaniża wysokość należnej składki w deklaracji składanej do UFG, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

# Obowiązki dla branży turystycznej - obowiązek informacyjny



Umowa zawarta z klientem powinna określać wysokość składki na rzecz TFG.

W przypadku dokonania płatności za wycieczkę lub wpłaty zaliczki przekraczającej 10% ceny, każde biuro podróży jest obowiązane przekazać klientowi **pisemne potwierdzenie posiadania zabezpieczeń finansowych** na wypadek swojej niewypłacalności oraz informację o sposobie ubiegania się o wypłatę środków z tych zabezpieczeń.

## Klient



Zawarcie umowy



Potwierdzenie zabezpieczenia

## Biuro podróży



Wykaz umów może być prowadzony w postaci elektronicznej.

Wykaz umów zawartych z klientami może stanowić podstawę do weryfikacji zgodności złożonych deklaracji ze stanem faktycznym.

Organizator turystyki i pośrednik turystyczny są obowiązani do udostępniania na wniosek UFG wykazu umów, bez danych identyfikujących klientów.

W wykazie umów należy uwzględnić także umowy zawarte i niezrealizowane do dnia wejścia w życie ustawy tj. do 26 listopada 2016 r.

## Wykaz umów powinien zawierać:

- numer rezerwacji
- termin zawarcia umowy
- termin imprezy turystycznej
- liczbę osób objętych umową
- cenę usług objętych umową
- miejsce wykonania umowy
- rodzaj środka transportu
- terminy i wysokość faktycznie dokonanych przedpłat
- termin i wysokość zwrotu wpłat klientowi w przypadku rozwiązania umowy

art. 5 ust. 3a  
ustawy o usługach  
turystycznych

Do 21 grudnia 2016 r. przedsiębiorcy są zobowiązani złożyć pierwsze deklaracje i odprowadzić składki za okres od 26 do 30 listopada 2016 r.

## Deklaracja powinna zawierać:

- wyliczenie wysokości należnej składki na rzecz TFG
- liczbę i rodzaj zawartych w danym miesiącu umów
- liczbę klientów objętych umowami zawartymi w danym miesiącu,
- liczbę klientów, których imprezy turystyczne zostały odwołane lub, którzy rozwiązywali umowę lub odstąpili od umowy w miesiącu, którego dotyczy deklaracja, od których zostały wcześniej odprowadzone składki do TFG
- wysokość składek należnych do zachowania w danym miesiącu
- informacje o zabezpieczeniach finansowych z I filaru oraz o podmiotach ich udzielających

Obowiązek złożenia deklaracji będzie istniał również w przypadku, gdy w danym miesiącu nie zostanie zawarta żadna umowa z klientem, jak również w przypadku zawarcia umów, w stosunku do których nie powstaje obowiązek uiszczenia składki.

# Obowiązki dla branży turystycznej – deklaracja



Wzór deklaracji stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji składanej przez OTIPT do UFG (Dz.U. poz. 1901).

DEKLARACJA składana przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego			
Data wypełnienia (DD-MM-RRRR)	1.		
Za okres:	miesiąc (słownie)	rok	3.
I Dane identyfikacyjne			
Numer ewidencyjny w CEOTIPT <sup>1)</sup>	4.		
Firma przedsiębiorcy	5.		
NIP	6.		
Siedziba i adres przedsiębiorcy, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną – adres zamieszkania	miejsowość	7.	
	kod pocztowy	8.	
	ulica	9.	
	nr budynku	10.	
	nr lokalu	11.	

Dane dotyczące liczby klientów, z którymi organizator turystyki lub pośrednik turystyczny zawarł umowę w danym miesiącu, z uwzględnieniem miejsca realizacji imprezy turystycznej i rodzaju zapewnianego środka transportu oraz wysokości należnej z tego tytułu składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego				
Miejsce realizacji imprezy turystycznej i rodzaj zapewnianego środka transportu	Liczba umów zawartych z klientami w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja	Liczba klientów objętych umowami zawartymi w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja	Wysokość składki należnej od każdego klienta do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł)	Łączna wysokość składki należnej do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł) <sup>2)</sup>
1 Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich i pozaeuropejskich z wykorzystaniem transportu lotniczego w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	12.	13.	14.	15.
2 Imprezy turystyczne na terytorium państw pozaeuropejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego	16.	17.	18.	19.
3 Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	20.	21.	22.	23.
4 Imprezy turystyczne na terytorium krajów mających lądową granicę z RP, a w przypadku Federacji Rosyjskiej – w obrębie obszaru obwodu kaliningradzkiego oraz imprezy turystyczne na terytorium RP, w tym imprezy zagranicznej turystyki przyjazdowej	24.	25.	26.	27.
Suma składek należnych do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł) (Suma wartości z pól 15, 19, 23 i 27)			28.	

The image shows a smaller version of the declaration form. A red circle highlights the identification data section (fields 1-11). Another red circle highlights the table of client data (rows 1-4 and the summary row 28). Blue arrows point from the larger form on the left to these specific areas in the thumbnail.

# Obowiązki dla branży turystycznej – deklaracja



**Dane dotyczące liczby klientów, których imprezy turystyczne zostały odwołane przez organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeżeli realizacja usług była uzależniona od liczby zgłoszeń oraz liczby klientów, którzy rozwiązali umowę lub odstąpili od umowy w miesiącu, którego dotyczy deklaracja, od których zostały wcześniej odprowadzone składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, oraz dane dotyczące wysokości tych składek**

Miejsce realizacji imprezy turystycznej i rodzaj zapewnianego środka transportu	Liczba umów rozwiązanych z klientami w miesiącu, którego dotyczy deklaracja	Liczba klientów objętych umowami rozwiązanymi w miesiącu, którego dotyczy deklaracja	Wysokość wcześniej odprowadzonych składek należnych do zarachowania na poczet następnego okresu (w zł) <sup>1)</sup>
1 Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich i pozaeuropejskich z wykorzystaniem transportu lotniczego w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	29	50	51
2 Imprezy turystyczne na terytorium państw pozaeuropejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego	52	55	54
3 Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	55	56	57
4 Imprezy turystyczne na terytorium krajów mających lądową granicę z RP, a w przypadku Federacji Rosyjskiej – w obrębie obszaru obwodu kaliningradzkiego oraz imprezy turystyczne na terytorium RP, w tym imprezy zagranicznej turystyki przyjazdowej	58	59	40
<b>Suma składek należnych do zarachowania (w zł) na poczet następnego należnej do przekazania składki zgodnie z art. 10f ust. 2 ustawy</b> (Suma wartości z pól 51, 54, 57 i 40)			41

III Dane dotyczące liczby klientów, których imprezy turystyczne zostały odwołane przez organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeżeli realizacja usług była uzależniona od liczby zgłoszeń oraz liczby klientów, którzy rozwiązali umowę lub odstąpili od umowy w miesiącu, którego dotyczy deklaracja, od których zostały wcześniej odprowadzone składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, oraz dane dotyczące wysokości tych składek			
Miejsce realizacji imprezy turystycznej i rodzaj zapewnianego środka transportu	Liczba umów rozwiązanych z klientami w miesiącu, którego dotyczy deklaracja	Liczba klientów objętych umowami rozwiązanymi w miesiącu, którego dotyczy deklaracja	Wysokość wcześniej odprowadzonych składek należnych do zarachowania na poczet aktualnej składki (w zł) <sup>1)</sup>
1 Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich i pozaeuropejskich z wykorzystaniem transportu lotniczego w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	29	50	51
2 Imprezy turystyczne na terytorium państw pozaeuropejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego	52	55	54
3 Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	55	56	57
4 Imprezy turystyczne na terytorium krajów mających lądową granicę z RP, a w przypadku Federacji Rosyjskiej – w obrębie obszaru obwodu kaliningradzkiego oraz imprezy turystyczne na terytorium RP, w tym imprezy zagranicznej turystyki przyjazdowej	58	59	40
<b>Suma składek należnych do zarachowania (w zł) na poczet następnego należnej do przekazania składki zgodnie z art. 10f ust. 2 ustawy</b> (Suma wartości z pól 51, 54, 57 i 40)			41

<b>IV</b>	<b>Suma składek należnych do zarachowania nierozliczonych w poprzednim okresie (w zł)</b> (Wysokość nierozliczonych składek należnych do zarachowania z poprzedniego okresu, w przypadku gdy w poprzednim okresie nie nastąpiło zarachowanie składki w pełnej wysokości. W przypadku braku nierozliczonych składek należy wpisać 0 zł.)	42.
<b>V</b>	<b>Kwota należna do uiszczenia w danym miesiącu do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł)<sup>4)</sup></b> (Wartość z pola 28 pomniejszona o wartości z pól 41 i 42. Rozliczenie składek z pól 41 i 42 w danym okresie nie może przewyższać składki należnej do uiszczenia, wskazanej w polu 28. W takim przypadku należy wpisać 0 zł i nierozliczone składki zarachować w kolejnym okresie, za który składana będzie deklaracja.)	43.

# Obowiązki dla branży turystycznej – deklaracja



Należy wpisać informacje o wszystkich zabezpieczeniach finansowych na wypadek niewypłacalności, do których mogą być składane roszczenia w okresie, za jaki składana jest deklaracja.

VI Informacja o posiadanych zabezpieczeniach finansowych na wypadek niewypłacalności, do których mogą być składane roszczenia w okresie, za jaki jest składana deklaracja			
Rodzaj zabezpieczenia (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)			
44.	<input type="checkbox"/> gwarancja bankowa	<input type="checkbox"/> rachunek powierniczy	
	<input type="checkbox"/> gwarancja ubezpieczeniowa	<input type="checkbox"/> ubezpieczenie na rzecz klienta	
1	Nazwa podmiotu udzielającego zabezpieczenia	45.	
	Wysokość zabezpieczenia	46.	Waluta <sup>5)</sup> 47.
Okres, na jaki zostało udzielone zabezpieczenie (DD-MM-RRRR)		od	48.
		do	49.



# Obowiązki dla branży turystycznej – deklaracja



1 grudnia została uruchomiona możliwość nieodpłatnego złożenia e-deklaracji  
[www.ufg.pl/tfg-deklaracja](http://www.ufg.pl/tfg-deklaracja)

UFG Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny

BAZA OC I AC DOSTAŁEM WEZWANIE JESTEM POSZKODOWANY DLA INSTYTUCJI O UFG TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY FAQ

INFORMACJE OGÓLNE

- > Misja TFG
- > Dokumenty i akty prawne
- > Kontakt

DLA KLIENTÓW

- > Co zrobić?
- > Przydatne informacje
- > FAQ

DLA ORGANIZATORÓW TURYSTYKI I POŚREDNIKÓW TURYSTYCZNYCH

- > Zasady współpracy
- > Deklaracja
- > Składka
- > E-deklaracja

Złóż e-deklarację

Możliwość składania e-deklaracji jest dostępna od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca. W danym miesiącu istnieje możliwość złożenia e-deklaracji jedynie za poprzedni miesiąc, którego dotyczy obowiązki złożenia deklaracji. Po upływie tego terminu złożenie deklaracji będzie możliwe jedynie w postaci papierowej drogą korespondencyjną.

## E-deklaracja



W celu złożenia e-deklaracji wymagane jest zalogowanie się przy użyciu numeru ewidencyjnego z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (CEOTiPT), prowadzonej przez ministra właściwego do spraw turystyki na stronie internetowej [turystyka.gov.pl](http://turystyka.gov.pl) oraz hasła przekazanego przez UFG przesyłką pocztową.

\* - pola wymagane

Numer ewidencyjny CEOTiPT \*

Hasło \*



Proszę wpisać podany wyżej ciąg znaków: \*



 Odśwież

DALEJ



Pomoc



W przypadku nieotrzymania pisma zawierającego dane do logowania należy skontaktować się z UFG.

W przypadku utracenia danych do logowania lub w celu zmiany hasła należy wysłać wiadomość na adres [tfg@ufg.pl](mailto:tfg@ufg.pl).

## E-deklaracja



Dane przedsiębiorcy są pobierane automatycznie z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (CEOTIPT), dostępnej na stronie internetowej [turystyka.gov.pl](http://turystyka.gov.pl). Jeśli dane nie są aktualne, skontaktuj się z właściwym urzędem marszałkowskim w celu aktualizacji danych.

### Dane przedsiębiorcy

Numer Ewidencyjny

Nazwa podmiotu

NIP

Numer rachunku bankowego do wpłat

Bieżące saldo płatności składek

0,00 PLN

Wartość odsetek do zapłaty

0,00 PLN



Uwaga! Wpłaty dokonywane na rzecz TFG są księgowane nawet do kilku dni roboczych. Saldo konta jest aktualizowane po zaksięgowaniu wpłaty.



Wypełnij deklarację

W danym miesiącu istnieje **możliwość złożenia tylko jednej e-deklaracji**. Złożenie korekty deklaracji będzie możliwe jedynie w postaci papierowej drogą korespondencyjną.

# Obowiązki dla branży turystycznej – deklaracja



## E-deklaracja

składana przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie wysokości należnej składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego

\* - pola wymagane

Data wypełnienia 06/12/2016  
Za okres Listopad 2016

Dane identyfikacyjne

Liczba klientów

Zabezpieczenia finansowe

Dane osoby składającej

### I Dane identyfikacyjne



Jeżeli dane nie są aktualne, skontaktuj się z właściwym Marszałkiem celem aktualizacji danych

Numer ewidencyjny CEOTIPT

Firma przedsiębiorcy

NIP

Siedziba i adres przedsiębiorcy, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną - adres zamieszkania:

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

< Anuluj

DALEJ >

# Obowiązki dla branży turystycznej – deklaracja



## E-deklaracja

składana przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie wysokości należnej składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego

\* - pola wymagane

Data wypełnienia: 06/12/2016  
Za okres: Listopad 2016

Dane identyfikacyjne	Liczba klientów	Zabezpieczenia finansowe	Dane osoby składającej	
<b>II Dane dotyczące liczby klientów, z którymi organizator turystyki lub pośrednik turystyczny zawarł umowę w danym miesiącu, z uwzględnieniem miejsca realizacji imprezy turystycznej i rodzaju zapewnianego środka transportu oraz wysokości należnej z tego tytułu składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego</b>				
Miejsce realizacji imprezy turystycznej i rodzaj zapewnianego środka transportu	Liczba umów zawartych z klientami w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja	Liczba klientów, objętych umowami zawartymi w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja	Wysokość składki należnej od każdego klienta do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł)	Łączna wysokość składki należnej do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł)
1. Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich i pozaeuropejskich z wykorzystaniem transportu lotniczego w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	15,00	<input type="text"/>
2. Imprezy turystyczne na terytorium państw pozaeuropejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	13,00	<input type="text"/>
3. Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	10,00	<input type="text"/>
4. Imprezy turystyczne na terytorium krajów mających lądową granicę z RP, a w przypadku Federacji Rosyjskiej w obrębie obszaru obwodu kaliningradzkiego oraz imprezy turystyczne na terytorium RP (w tym imprezy zagranicznej turystyki przyjazdowej)	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>
Suma składek należnych do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł)				<input type="text"/>

# Obowiązki dla branży turystycznej – deklaracja



III Dane dotyczące liczby klientów, których imprezy turystyczne zostały odwołane przez organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeżeli realizacja usług była uzależniona od liczby zgłoszeń oraz liczby klientów, którzy rozwiązali umowę lub odstąpili od umowy w miesiącu, którego dotyczy deklaracja, od których zostały wcześniej odprowadzone składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego oraz o wysokości tych składek

Miejsce realizacji imprezy turystycznej i rodzaj zapewnianego środka transportu	Liczba umów rozwiązanych z klientami w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja	Liczba klientów, objętych umowami rozwiązanymi w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja	Wysokość wcześniej odprowadzonych składek należnych do zarachowania na poczet aktualnej składki (w zł)
1. Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich i pozaeuropejskich z wykorzystaniem transportu lotniczego w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>
2. Imprezy turystyczne na terytorium państw pozaeuropejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>
3. Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>
4. Imprezy turystyczne na terytorium krajów mających lądową granicę z RP, a w przypadku Federacji Rosyjskiej w obrębie obszaru obwodu kaliningradzkiego oraz imprezy turystyczne na terytorium RP (w tym imprezy zagranicznej turystyki przyjazdowej)	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>
Suma składek należnych do zarachowania (w zł) na poczet następnej należnej do przekazania składki zgodnie z art. 10f ust. 2 ustawy			<input type="text"/>

IV Suma składek należnych do zarachowania nierozliczonych w poprzednim okresie (w zł)

\*

V Kwota należna do uiszczenia w danym miesiącu do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł)

[< Wróć](#)

[DALEJ >](#)

# Obowiązki dla branży turystycznej – deklaracja



## E-deklaracja

składana przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie wysokości należnej składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego

\* - pola wymagane

Data wypełnienia: 06/12/2016  
Za okres: Listopad 2016

Dane identyfikacyjne    Liczba klientów    **Zabezpieczenia finansowe**    Dane osoby składającej

VI Informacja o posiadanych zabezpieczeniach finansowych na wypadek niewypłacalności, do których mogą być składane roszczenia w okresie, za jaki składana jest deklaracja

Rodzaj zabezpieczenia	Podmiot udzielający zabezpieczenia	Wysokość zabezpieczenia	Okres od	Okres do	
Gwarancja ubezpieczeniowa	axa		01/10/2016	30/09/2017	> Zmien > Usun

Rodzaj zabezpieczenia \*

Podmiot udzielający zabezpieczenia \*

Wysokość zabezpieczenia \*  PLN

Okres, na jaki zostało udzielone zabezpieczenie \*  
od   do

**DODAJ** >

Jeżeli dane nie są aktualne, skontaktuj się z właściwym Marszałkiem celem aktualizacji danych

< Wróć

**DALEJ** >

## E-deklaracja

składana przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie wysokości należnej składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego

\* - pola wymagane

Data wypełnienia 06/12/2016  
Za okres Listopad 2016

Dane identyfikacyjne

Liczba klientów

Zabezpieczenia finansowe

Dane osoby składającej

### VII Dane osoby składającej deklarację

Imię \*

Nazwisko \*

Stanowisko \*

- \*  Załączam do deklaracji pełnomocnictwo udzielone mi przez osobę/y upoważnioną/e do składania deklaracji  
 Nie załączam do deklaracji pełnomocnictwa udzielonego mi przez osobę/y upoważnioną/e do składania deklaracji

< Wróć

DALEJ >



## Podsumowanie wypełnionej e-deklaracji

### E-deklaracja

składana przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie wysokości należnej składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego

#### **UWAGA!**

Po wysłaniu deklaracji do UFG nie ma możliwości jej edycji.

Przed wysłaniem deklaracji upewnij się, że wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie.

Termin wysłania deklaracji upływa dnia: **21/12/2016**

#### I Dane identyfikacyjne

Jeżeli dane nie są aktualne, skontaktuj się z właściwym Marszałkiem celem aktualizacji danych

Numer Ewidencyjny

Nazwa podmiotu

NIP

Siedziba i adres przedsiębiorcy, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną - adres zamieszkania:

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Przed wysłaniem e-deklaracji należy sprawdzić kompletność i poprawność wprowadzonych danych.

Po wysłaniu e-deklaracji nie ma możliwości jej edycji.

# Obowiązki dla branży turystycznej – deklaracja



## VII Dane osoby składającej deklarację

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Adres e-mail do wysyłki potwierdzenia złożenia deklaracji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny, ul. Płocka 9/11, 01-231 Warszawa, w zakresie niezbędnym do przesłania potwierdzenia złożenia e-deklaracji, w tym przesłania wydruku deklaracji w formacie pdf.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny, ul. Płocka 9/11, 01-231 Warszawa, w celu przesyłania korespondencji, komunikatów i informacji wynikających z funkcjonowania Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.



### Pouczenie

1. Zgodnie z art. 10g ust. 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 187 i 1334), zwanej dalej „ustawą o usługach turystycznych”, organizatorzy turystyki i pośrednicy turystyczni bez wezwania obowiązani są do obliczenia kwoty należnej z tytułu składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego za okres jednego miesiąca i przekazania tej kwoty oraz złożenia deklaracji do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, w terminie do 21. dnia miesiąca następującego po danym okresie.
2. Na podstawie art. 10g ust. 2 ustawy o usługach turystycznych, w przypadku niewykonania obowiązku terminowego składania deklaracji lub opłacania należnych składek, Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny wzywa pisemnie organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego do złożenia deklaracji lub dokonania płatności, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny jest uprawniony do dochodzenia należnych składek wraz z odsetkami.
3. W przypadku uchylenia się przez organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego od obowiązku złożenia deklaracji lub opłacenia składki w wyznaczonym terminie, marszałek województwa z urzędu lub na wniosek Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego wydaje decyzję o wykreśleniu przedsiębiorcy z rejestru oraz o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru przez okres 3 lat (art. 9 ust. 3 pkt 1 i 1a ustawy o usługach turystycznych).
4. Zgodnie z art. 5 ust. 3d ustawy o usługach turystycznych organizator turystyki i pośrednik turystyczny obowiązani są do udostępniania na wniosek Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego wykazu umów, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, bez danych identyfikujących klientów.
5. Zgodnie z art. 10f ust. 1 ustawy o usługach turystycznych składka na rzecz Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego jest należna z dniem zawarcia umowy o świadczenie usług turystycznych polegających na organizowaniu imprez turystycznych lub umowy w zakresie pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych.
6. Zgodnie z art. 45d ustawy o usługach turystycznych, kto zaniża wysokość należnej składki w deklaracji, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 5, składanej do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

< Wróć

WYŚLIJ



Strona główna > Turystyczny Fundusz Gwarancyjny > Dla organizatorów turystyki i pośredników turystycznych > E-deklaracja

## E-deklaracja

Deklaracja została wysłana. Numer deklaracji: DEK/10295/201611/1.

Suma składek do odprowadzenia na rzecz Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego z przesłanej deklaracji wynosi: 0,00 PLN

Prosimy o dokonanie wpłaty na indywidualny numer rachunku bankowego wskazany poniżej:

50 1240 6960 6853 0000 0001 0295

W tytule przelewu należy podać: firmę przedsiębiorcy, o ile nie jest podana w osobnym polu nadawcy przelewu, numer ewidencyjny z CEOTiPT, rok i miesiąc, za który uiszczona jest składka (RRRR-MM).

Na Portalu nie są przechowywane dane deklaracji oraz potwierdzenia jej wysłania. Dla celów sprawozdawczych lub dowodowych rekomendujemy zapisanie pliku PDF.



Pobierz potwierdzenie

Na Portalu nie są przechowywane dane deklaracji oraz potwierdzenie jej wysłania. Dla celów sprawozdawczych lub dowodowych rekomendujemy zapisanie pliku pdf.



Wysokość składki została określona w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie wysokości składki na TFG (Dz.U. poz. 1900) i jest zróżnicowana w zależności od miejsca realizacji imprezy turystycznej i rodzaju zapewnianego środka transportu.

**Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki określa składkę, naliczaną za każdego klienta z tytułu zawartej umowy, w wysokości:**

- **15 zł** za imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich i pozaeuropejskich z wykorzystaniem transportu lotniczego w ramach przewozu czarterowego
- **13 zł** za imprezy turystyczne na terytorium państw pozaeuropejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego
- **10 zł** za imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego
- **0 zł** za imprezy turystyczne na terytorium krajów sąsiadujących z Polską, a także za imprezy turystyczne na terytorium Polski, w tym imprezy zagranicznej turystyki przyjazdowej

# Obowiązki dla branży turystycznej – składka na rzecz TFG



Składka do TFG jest należna z dniem zawarcia umowy z klientem.

Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie ustawy stosuje się przepisy dotychczasowe. Oznacza to, że umowy te nie są objęte obowiązkiem odprowadzenia składki do TFG.

Składka przekazana na TFG nie podlega zwrotowi. W przypadku składki odprowadzonej za imprezę turystyczną, która została odwołana, a także w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez klienta, składka podlega zarachowaniu na poczet następnej należnej do przekazania składki.

## Klient



## Biuro podróży



Składki na TFG:  
0, 10, 13 lub 15 zł

## TFG



# Przydatne informacje – strona internetowa UFG



Podstawowe informacje na temat zasad funkcjonowania TFG oraz nowych obowiązków OTiPT są dostępne na stronie [www.ufg.pl](http://www.ufg.pl) w zakładce Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

The screenshot shows the website interface for UFG. The browser address bar contains the URL [https://www.ufg.pl/infportal/faces/pages\\_home-page/Page\\_3dc12681\\_156b6b90c42\\_7ff67\\_afrLoop=8933536978548289&afrWindowMode=08](https://www.ufg.pl/infportal/faces/pages_home-page/Page_3dc12681_156b6b90c42_7ff67_afrLoop=8933536978548289&afrWindowMode=08), with 'www.ufg.pl' circled in red. The main navigation menu includes: 'BAZA OCLAC', 'DOSTAŁEM WEZWANIE', 'JESTEM POSZKODOWANY', 'DLA INSTYTUCJI', 'O UFG', and 'TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY' (circled in red). Below the menu is a banner image of a family on a beach. The page title is 'Strona główna > Turystyczny Fundusz Gwarancyjny'. The main content area is titled 'Turystyczny Fundusz Gwarancyjny' and contains three columns of links, each circled in red:

- Informacje ogólne**
  - > Misja TFG
  - > Dokumenty i akty prawne
  - > Kontakt
- Dla klientów**
  - > Co zrobić?
  - > Przydatne informacje
  - > FAQ
- Dla organizatorów turystyki i pośredników turystycznych**
  - > Zasady współpracy
  - > Deklaracja
  - > Składka
  - > E-deklaracja



Dane teleadresowe pozostają jak dla UFG:

**UBEZPIECZENIOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY**  
zapewniający obsługę Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego  
**ul. Płocka 9/11**  
**01-231 Warszawa**  
NIP: 526-10-51-849

W przypadku kierowania korespondencji dotyczącej Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, prosimy o **dopisek „Turystyczny Fundusz Gwarancyjny”** lub **„TFG”**.

tel. +48 22 53 96 100

Dedykowany kontakt mailowy:

e-mail: [tfg@ufg.pl](mailto:tfg@ufg.pl)

# Dziękuję za uwagę!

**Biuro Turystyczny Fundusz Gwarancyjny**



[tfg@ufg.pl](mailto:tfg@ufg.pl)



[www.ufg.pl](http://www.ufg.pl)